

# Organiser le suivi administratif de ma ferme

## Objectifs

Etre capable de comprendre et remplir les principaux documents administratifs et déclarations. S'approprier des outils de suivi administratifs

## Contenu

**MATIN :** Faire ses déclarations de TVA et de revenu  
Remplir ses déclarations annuelles de TVA et de revenus forfaitaires.  
Rédiger des formulaires de déclaration de revenus réels,  
Mener des exercices de comptabilité avec zoom sur la TVA et la MSA.

**APRES-MIDI :** Organiser son suivi administratif  
Méthode pour le classement des papiers, pour le suivi des clients et fournisseurs, suivi de trésorerie.  
Rédiger ses factures, bulletins de paye des salariés.

## Infos complémentaires



**Durée de la formation** 2 jour(s)  
**Date limite d'inscription** 18/01/2013

### Tarifs

gratuit pour les agriculteurs éligibles  
VIVEA  
Autres cas nous consulter

### Plus de renseignements

ADEAR84, MIN 51, 15 av Pierre Grand  
84953 Cavaillon CEDEX  
04 90 74 19 86 - 06 33 68 29 70  
adear84@orange.fr

**Taux de satisfaction :** %



**Modalités d'accès :**

## Dates, lieux et intervenants

**22 janv 2013**

09:00 - 17:00 (7hhrs)

ADEAR84, 15 av P. Grand MIN 51  
84953 CAVAILLON cedex

Annie Dubin-Lubineau, ADEAR13  
ADEAR84

## Financier(s)



**Pour s'inscrire en ligne, merci de remplir le formulaire d'inscription suivant (copier-coller le lien suivant dans un navigateur):**

<https://framaforms.org/formulaire-dinscription-aux-formations-de-lardear-paca-1632385708>