# Organiser le suivi administratif de ma ferme

## Objectifs
Etre capable de comprendre et remplir les principaux documents administratifs et déclarations. S'approprier des outils de suivi administratifs

## Contenu
MATIN : Faire ses déclarations de TVA et de revenu
Remplir ses déclarations annuelles de TVA et de revenus forfaitaires.
Rédiger des formulaires de déclaration de revenus réels,
Mener des exercices de comptabilité avec zoom sur la TVA et la MSA.

APRES-MIDI : Organiser son suivi administratif
Méthode pour le classement des papiers, pour le suivi des clients et fournisseurs, suivi de trésorerie.
Rédiger ses factures, bulletins de paye des salariés.

## Infos complémentaires

**Durée de la formation** 2 jour(s)
**Date limite d'inscription** 18/01/2013

## Tarifs
gratuit pour les agriculteurs éligibles VIVEA
Autres cas nous consulter

## Plus de renseignements
ADEAR84, MIN 51, 15 av Pierre Grand
84953 Cavaillon CEDEX
04 90 74 19 86 - 06 33 68 29 70
adear84@orange.fr

**Taux de satisfaction :** %

**Modalités d'accès :**

## Dates, lieux et intervenants

| | | |
|---|---|---|
| **22 janv 2013**<br>09:00 - 17:00 (7hhrs) | ADEAR84, 15 av P. Grand MIN 51<br>84953 CAVAILLON cedex | Annie Dubin-Lubineau, ADEAR13<br>ADEAR84 |

## Financeur(s)

## Pour s'inscrire en ligne, merci de remplir le formulaire d'inscription suivant (copier-coller le lien suivant dans un navigateur):

https://framaforms.org/formulaire-dinscription-aux-formations-de-lardear-paca-1632385708