

Organiser le suivi administratif de ma ferme

Objectifs

Etre capable de comprendre et remplir les principaux documents administratifs et déclarations. S'approprier des outils de suivi administratifs

Contenu

MATIN : Faire ses déclarations de TVA et de revenu
Remplir ses déclarations annuelles de TVA et de revenus forfaitaires.
Rédiger des formulaires de déclaration de revenus réels,
Mener des exercices de comptabilité avec zoom sur la TVA et la MSA.

APRES-MIDI : Organiser son suivi administratif
Méthode pour le classement des papiers, pour le suivi des clients et fournisseurs, suivi de trésorerie.
Rédiger ses factures, bulletins de paye des salariés.

Infos complémentaires



Durée de la formation 2 jour(s)
Date limite d'inscription 18/01/2013

Tarifs

gratuit pour les agriculteurs éligibles
VIVEA
Autres cas nous consulter

Plus de renseignements

ADEAR84, MIN 51, 15 av Pierre Grand
84953 Cavaillon CEDEX
04 90 74 19 86 - 06 33 68 29 70
adear84@orange.fr

Taux de satisfaction : %



Modalités d'accès :

Dates, lieux et intervenants

22 janv 2013

09:00 - 17:00 (7hhrs)

ADEAR84, 15 av P. Grand MIN 51
84953 CAVAILLON cedex

Annie Dubin-Lubineau, ADEAR13
ADEAR84

Financeur(s)



Pour s'inscrire en ligne, merci de remplir le formulaire d'inscription suivant (copier-coller le lien suivant dans un navigateur):

<https://framaforms.org/formulaire-dinscription-aux-formations-de-lardear-paca-1632385708>